



YALIN ÜRETİM SİSTEMİ EĞİTİM

Eğitimin Amacı Katılımcıların, yalın üretim sistemi ve kavramlarını tanımalarını sağlamaktır.

Eğitimin İçeriği

Yalın Üretim Sistemi kavramları

- Yalın Üretim'in Tarihçesi
- 7 İSRAF
- Yalın Üretim'in Temel İlkeleri - Kavramları
JİT, Tam Zamanında Üretim, Çekme Sistemi, Takt Zamanı, Sürekli Akış, JİKODA (Hatada otomatik duruş), POKE-YOKE, Hata Önleyici, 5 Neden, Görsel Yönetim, 5S, Öneri Sistemi, Toplam Üretken/Verimli Bakım, SMED, Tekli Dakikalarda Ürün Geçişi, Üretim Hazırlık Prosesi, Standart İş, KANBAN, Heijunka, Üretimin Seviyelendirilmesi, Kazien, Sürekli Gelişim

LAİ Yalın Üretim modelinin Açıklanması

- 1. Akışı Belirle ve Akışı En İyileştir (optimize)
- 2. Kesintisiz Bilgi Akışını Sağla
- 3. Çalışan Yetenek ve Katılımını En İyileştir
- 4. Mümkün Olan En Alt Pozisyon Karar Versin
- 5. Entegre Ürün ve Proses Geliştirme Uygula
- 6. Karşılıklı Güven ve Bağlılığa Dayalı İlişkiler Geliştir
- 7. Müşteriye Sürekli Odaklan
- 8. Tüm Seviyelerde Yalın Liderliğini Destekle
- 9. Mevcut Prosesleri Geliştir
- 10. Öğrenme Ortamını Geliştir
- 11. Prosesin Yetenek ve Olgunluğunu Geliştir
- 12. Değişen Ortamda İstikrarı En Üst Seviyeye Ulaştır

Yalın Üretimine Geçiş

- Toplam ekipman verimliliğinin artırılması
- Stokların azaltılması
- Proses değişkenliğinin azaltılması
- Malzeme, çalışan hareketinin iyileştirilmesi
- Verimliliğin artırılması

Katılımcılar Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.

Eğitimin Süresi 1-2 gün

KAİZEN EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı	Katılımcılarının, verimlilik artışı ve maliyetlerin düşürülmesine yönelik, yalın üretim sisteminin önemli ilkelerinden olan Kaizenin, faydaları, uygulanması, raporlanması, sürekliliğinin sağlanması konusunda bilgilendirilmesidir.
Eğitimin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• 7 Büyük İsrâf (Mudalar)• İsrâfların Analizi ve Kaizen Konularının Belirlenmesi• Kaizenlerin İlkeleri• Kaizen Çeşitleri<ul style="list-style-type: none">○ Üretimde Verim Arttırma Kaizenleri - Gemba Kaizen<ul style="list-style-type: none">▪ Üretim Prosesleri – SMED, tüketim azaltma, Jikoda, JİT vb.▪ Üretim Stokları -▪ Kalite Problemleri○ Destek Proseslerde Kaizen<ul style="list-style-type: none">▪ Bilgi Akışlarında▪ Destek Birimler (Kalite, Planlama, Geliştirme, Lojistik, Satınalma, İK)○ Lojistik Kaizen<ul style="list-style-type: none">▪ Yan Sanayi Workshop▪ Ambar Stokları▪ Malzeme Akışları○ Ofis Kaizen• Kobetsu Kaizen• Kaizenin Uygulama Adımları• A3 Raporu<ul style="list-style-type: none">○ Spagetti Diyagram○ Tek Nokta Eğitimi
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.
Eğitimin Süresi	1 veya 2 gün

5 S (Seiri Seiton Seiso Seiketsu Shitsuke) ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK VE DÜZEN EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı	<p>5S işletmelerde temizlik ve düzenin sistematik, sürekli ve yaygın olmasını sağlayan Japonların geliştirmiş oldukları ve dünyada bir çok işletme tarafından uygulanan bir sistemdir.</p> <p>Bu sistem güvenli, temiz, hijyenik çalışma ortamı, kaliteli ürün çıktısı, az kayıp, iyi insan ilişkileri ve çalışma ortamı ile diğer iyileştirme çabalarına temel oluşturulur.</p>
Eğitimin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• 5 S+1 S Nedir?• 5 S+1 S kullanım alanları• 5 S+1 S uygulama yöntemleri• Ayıklama• Düzenleme• Temizlik• Standartlaştırma• Disiplin• İş Güvenliği• 5 S+1 S'in faydaları• Çalışma alanının güvenliği• Daha iyi kalitede ürün çıktısı• Ürün maliyetlerinin düşürülmesi• Uygulamaya yönelik örnekler
Katılımcılar	<p>Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.</p>
Eğitimin Süresi	<p>1 gün (7 saat)</p>
Eğitim Yöntemleri	<p>Ders anlatımı, fotoğraflarla, örneklerle açıklama. Örnek video filmi. Bu eğitim için kullanılacak firmaya özel örnek fotoğraf ve görüntüleri oluşturmak üzere eğitimci müşteride yarım günlük ön teşhis çalışması yürütecektir.</p>

TPM – TOPLAM VERİMLİ BAKIM EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı	Katılımcıların, TPM'i tanımalarını, mevcut ekipman ve tesislerindeki kalite ve verimlilik problemlerini çözümlenmelerini, problemlere sistematik yaklaşımlarını ve ekip çalışmasına yatkınlıklarını geliştirmelerini sağlamaktır.
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler - çalışanları
Eğitimin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• TPM tanımı• Tanımın zaman içerisinde gelişimi• TPM'e duyulan gereksinim• Tedarik zinciri ve fabrikanın maliyet yapısı• OEE ve kayıpları görebilmek• Kobetsu kaizen (odaklanmış iyileştirmeler)• Otonom bakım• Planlı bakım• Kalite bakım• Erken ÜG/ET yönetimi• Ofis TPM• SEÇ sağlık emniyet çevre• 5S
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.
Eğitimin Süresi	2 Gün

İSTATİSTİKSEL PROSES KONTROLÜ EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı	Günümüzdeki kalite anlayışında amaç, hatalı ürünleri ayıklamak değil, hatasız ürünler üretmektir. Bunun için de, prosesin yeterli olması gerekmektedir. Bu programda katılımcıları prosesin kontrol altında tutulması ve hataların kaynağında giderilmesi konusunda bilgilendirilmek hedeflenmektedir.
Eğitimin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• Kalite ve Proses Kontrol Kavramları• Verilerin Derlenmesi Kontrol Diyagramları <ul style="list-style-type: none">○ X – çizelgeleri○ R – çizelgeleri○ C- çizelgeleri İstatistiksel Anlam Testleri <ul style="list-style-type: none">○ Anova - Tek Faktörlü○ Anova - İki Faktörlü İstatistiksel Tahmin Teknikleri <ul style="list-style-type: none">○ Korrelasyon○ Regrasyon
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.
Eğitimin Süresi	2 gün (14 saat)
Eğitim Yöntemleri	Ders anlatımı, tartışma, bireysel ve grup uygulamaları, örnekler

8D PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ
(FORD PROBLEM ÇÖZME YÖNTEMİ)

Eğitimin Amacı	Katılımcıların, Ford tarafından geliştirilen 8D problem çözme tekniği ile kuruluşlarındaki problemlerini çözümlenmelerini, problemlere sistematik yaklaşımlarını ve ekip çalışmasına yatkınlıklarını geliştirmelerini sağlamaktır.
Eğitimin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• Problemin tanımlanması• Sistematik problem çözme tekniği• Ekip çalışmasına ihtiyaç var mı?• Verilerin önemi• Farklı problem çözme teknikleri• D1: Ekip yaklaşımı• D2: Problemin tanımlanması• D3: Geçici önlemlerin başlatılması• D4: Kök nedenin tespiti• D5: Çözüm geliştirilmesi• D6: Çözümün uygulanması• D7: Yeniden oluşmasının önlenmesi• D8: Başarının kutlanması
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.
Eğitimin Süresi	1 Gün

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR ALMA TEKNİKLERİ
(KALİTENİN 7 ARACI)

Eğitimin Amacı	Kalite yönetim sistemini ve sonuçlarını iyileştirmek, verilere dayalı karar vermek ve verimlilik artışını planlamak için sorun çözmenin gerekliliği ve yöntemleri katılımcıların bilgilendirilmesidir.
Eğitimin İçeriği	Problem Çözme Teknikleri <ul style="list-style-type: none">• Veri toplama• Beyin fırtınası• İlişkilendirme diyagramı• Neden - sonuç diyagramı• Ağaç diyagramı• Akış diyagramı• Kıyaslama• Histogram• Pareto diyagramı• Saçılma diyagramı
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 16 kişi kişidir.
Eğitimin Süresi	1 gün

EXCEL ÖZET TABLO İLE VERİ ANALİZİ – İLERİ EXCEL EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı	Eğitimin amacı firmaların Excel ile veri analiz ve raporlamasını kendi başarılarına yapabilecek yetkinliğe ulaşmalarınıdır.
Eğitimin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">• Excelde veri tabanı oluşturma• Verilerin aktarılması – düzenlenmesi• Temel formüllerin kullanımı• Özet tablo oluşturulması• Özet tabloların hazırlanması• Veri doğrulama yapılması• Özet grafik çizilmesi• Uygulamalar
Eğitimin Süresi	2 gün
Katılımcılar	Üst ve orta düzey yöneticiler – çalışanları Bir grup için ideal katılımcı sayısı 10 kişi kişidir.
Eğitim Yöntemleri	Ders anlatımı, excel ile bilgisayarlı uygulamalar.