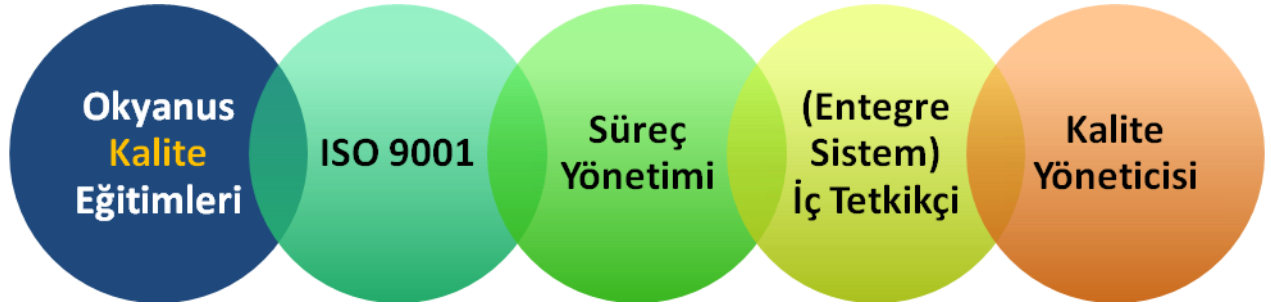


## OKYANUS KALİTE EĞİTİMLERİ



## ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ

<b>Eğitimin Amacı</b>	<p>Bu eğitim, çalıştıkları firmada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO 9001:2000 vb. yönetim sistemlerini kurmak isteyen,</li><li>• Mevcut kalite yönetim sistemini iyileştirmek isteyen,</li><li>• Kalite yönetim sistemi içindeki rolünü anlamak ve geliştirmek isteyen</li><li>• Problem tespit etme ve çözme becerilerini geliştirmek isteyen,</li><li>• Kendisini yöneticiliğe hazırlamak isteyen</li></ul> <p>katılımcılara yöneliktir.</p>
<b>Eğitimin İçeriği</b>	<p>Kalite Bilinci</p> <p>ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı</p> <p>Kalite Yönetim Sistemi</p> <p>Yönetimin Sorumluluğu</p> <p>Kaynak Yönetimi</p> <p>Ürün Gerçekleştirme</p> <p>Ölçme, Analiz ve İyileştirme</p>
<b>Katılımcılar</b>	<p>Bir grup için ideal katılımcı sayısı 15 kişidir.</p>
<b>Eğitimin Süresi</b>	<p>1 gün (7 saat)</p>

**SÜREÇ YÖNETİMİ EĞİTİMİ****Eğitimin Amacı**

Bu eğitimin amacı, katılımcıların, iş sonuçlarına direkt etkisi olan kritik süreçlerin tanımlanması, geliştirilmesi, yönetilmesi ve sürekli iyileştirilmesi konularındaki bilgi ve becerilerini geliştirmektir.

**Eğitimin İçeriği**

- Süreç Nedir? Sürecin Toplam Kalite İçindeki Yeri
- Süreç Türleri
- Girdi, Çıktı, Müşteri, Tedarikçi İlişkisi
- ISO 9000/2000 Kalite Yönetim Sistemleri Standardında Süreç Yaklaşımı
- Süreç Yönetimi ve Sürekli iyileştirme
- Mevcut Süreçlerin Analiz Edilmesi
  - Kritik Süreçlerin Belirlenmesi ve Yönetimi
  - Süreçlerin Tanımlanması / Dokümante Edilmesi
  - Süreç başarı – izleme göstergelerinin belirlenmesi
- Süreçler arası ilişkiler - Süreçlerin Birbirleriyle İlişkilerinin ve Etkileşimlerinin Belirlenmesi
- Sürecin İyileştirilmesi
  - Süreç İyileştirme ve Çalışanların Katılımı
  - Süreç İyileştirme Çalışmalarında Dikkat Edilmesi Gerekenler
  - Süreç İyileştirme Çalışmalarının Başlatılması
  - Süreç İyileştirme Yöntemleri
- Sonuçların Test Edilmesi ve Uygulamaya Konması

**Katılımcılar**

Bir grup için ideal katılımcı sayısı 15 kişidir.

**Eğitimin Süresi**

1 gün (7 saat)

## İÇ TETKİKÇİ EĞİTİMİ

<b>Eğitimin Amacı</b>	Kalite, gıda güvenliği yönetim sistemleri için kuruluş içi tetkikçilerin yetiştirilmesi ve mevcut iç tetkikçilerin bilgilerinin tazelenmesi ve bu konudaki uygulamaların geliştirilmesi
<b>Eğitimin İçeriği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel kalite kavramları</li><li>• Tetkikin tanımı, amaçları ve tipleri</li><li>• Tetkikçi görev ve sorumlulukları</li><li>• Tetkikçi özellikleri</li><li>• Tetkike hazırlık</li><li>• Planlama</li><li>• Soru listesi hazırlama</li><li>• Tetkikin gerçekleştirilmesi</li><li>• Açılış toplantısı</li><li>• Tetkik uygulaması</li><li>• Uygunsuzluk raporları</li><li>• Raporlama</li><li>• Kapanış toplantısı</li><li>• Düzeltici faaliyet etkinlik değerlendirmesi</li><li>• Uygulamalar</li></ul>
<b>Katılımcılar</b>	Bir grup için ideal katılımcı sayısı 15 kişidir.
<b>Eğitimin Süresi</b>	1 gün (7 saat)

**ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKÇİ EĞİTİMİ**

<b>Eğitimin Amacı</b>	<p>Bu eğitim, çalıştıkları firmada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut yönetim sistemlerini denetlemek isteyen,</li><li>• Mevcut yönetim sistemlerini iyileştirmek isteyen,</li><li>• Yönetim sistemlerini anlamak ve geliştirmek isteyen</li><li>• Problem tespit etme ve çözme becerilerini geliştirmek isteyen,</li><li>• Kendisini yöneticiliğe hazırlamak isteyen</li></ul> <p>katılımcılara yöneliktir.</p>
<b>Eğitimin İçeriği</b>	<p>Yönetim Sistemi Kavramları ISO 9001: 2000 Kalite yönetim sistemi standardi hatırlatması ISO 22000 Gıda güvenliği yönetim sistemi standardi hatırlatması BRC Global Gıda güvenliği yönetim sistemi standardi hatırlatması ISO 14001 Çevre güvenliği yönetim sistemi standardi hatırlatması OHSAS 18001 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi standardi hatırlatması İç tetkik ve Uygulaması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tetkikin tanımı, amaçları ve tipleri</li><li>• Tetkikçi görev ve sorumlulukları</li><li>• Tetkikçi özellikleri</li><li>• Tetkike hazırlık: Planlama, Soru listesi hazırlama</li><li>• Tetkikin gerçekleştirilmesi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Açılış toplantısı</li><li>○ Tetkik uygulaması</li><li>○ Uygunsuzluk raporları</li><li>○ Raporlama</li><li>○ Kapanış toplantısı</li><li>○ Düzeltici faaliyet etkinlik değerlendirilmesi</li><li>○ Uygulamalar</li></ul></li></ul>
<b>Katılımcılar</b>	Bir grup için ideal katılımcı sayısı 15 kişidir.
<b>Eğitimin Süresi</b>	3 - 5 gün

**KALİTE YÖNETİCİSİ EĞİTİMİ**

<b>Eğitimin Amacı</b>	<p>Katılımcıların,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir "Kalite Yöneticisi"nin sahip olması gereken bilgi ve becerileri kazanması,</li><li>• Uygulamalar yardımıyla örnek dokümanları çalıştıkları firmalara uyarlayabilecek,</li><li>• Firmalarında sistem kurma çalışmalarını yürütebilecek ve Mevcut sistemi geliştirebilecek yetkinlik seviyesine ulaşmalarıdır.</li></ul>
<b>Eğitimin İçeriği</b>	<p>1. Bölüm: ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı</p> <p>Kalite Yönetim Sistemi</p> <p>Yönetimin Sorumluluğu</p> <p>Kaynak Yönetimi</p> <p>Ürün Gerçekleştirme</p> <p>Ölçme, Analiz ve İyileştirme</p> <p>2. Bölüm: Doküman Hazırlama ve Uygulamaları</p> <p>3. Bölüm: İç Tetkik</p> <p>4. Bölüm : Excel ile Veri Analizi</p> <p>5. Bölüm: Raporlama ve YGG</p>
<b>Katılımcılar</b>	Bir grup için ideal katılımcı sayısı 10 kişidir.
<b>Eğitimin Süresi</b>	5 gün (35 saat)